



Rollstuhl-Tennis-Club Aargau

c/o Martin Erni, Schlattackerweg 4a, 5032 Aarau Rohr, martin.erni@hispeed.ch
www.rtca.ch - Raiffeisenbank Villmergen IBAN CH69 8080 8002 2751 8556 3

Chargenverteilung im RTCA

Vorstand / Revisoren / Delegierte SPV 2025 - 2027

Präsident:

- Kontakte und Korrespondenz mit der Schweizer Paraplegiker Vereinigung SPV
- Information des Vorstandes in Sachen SPV
- Einberufung GV, Vorstandssitzungen und Abschlussessen
- Jahresbericht für die GV und BSV-Abrechnung
- Einladungsschreiben zur GV
- Leitung der GV, Durchführung allfällige Wahlen
- Zusammenstellung und Einreichung aller BSV-Unterlagen an SPV bis spätestens zum 28. Februar
- Teilnahme an Präsidenten-Sitzungen der SPV oder Delegation an Vize-Präsident
- Begrüssungsschreiben neue Aktivmitglieder
- Regelmäßige Kontrolle des Mitgliederbestandes auf dem 'OM WebPortal' der SPV und Mitteilung von Mutationen an admin@spv.ch

Vizepräsident:

- Bei Ausfall des Präsidenten seine Arbeit übernehmen
- Vertretung an Präsidententreffen oder anderen Verbandsanlässen der SPV
- Zugriff auf Mitgliederdaten im 'OM WebPortal' der SPV für Glückwunschkarten (Ehrungen/Geburtstage/Geburten/Hochzeiten)
- Geschenke bei wichtigen Ehrungen/Geburtstagen/Geburten/Hochzeiten
- Besserungskarten bei Kranken/Verletzten
- Trauerkarten für Angehörige von Verstorbenen
- Ehrungen und Verdankungen

Ressort Finanzen:

- Kontoführung
- Zahlungs- und Rechnungswesen (Mitgliederbeiträge, Rechnungen, Mahnungen, Auszahlungen BSV-Beiträge, Rückerstattungen Startgelder, Birrhard Open, Spesen etc.)
- Aktualisierung der Mitglieder in BuHa gemäß 'OM WebPortal' der SPV
- Information des Vorstandes
- Abrechnung BSV (Bereitstellung Unterlagen & Zusammenarbeit mit Präsidenten)
- Revision zusammen mit Revisoren
- Jahresrechnung & Budget für GV

Aktuariat:

- Protokollführung an der GV und Vorstandssitzungen
- Zeitnahe Zustellung Protokolle an Vorstandsmitglieder



Rollstuhl-Tennis-Club Aargau

c/o Martin Erni, Schlattackerweg 4a, 5032 Aarau Rohr, martin.erni@hispeed.ch
www.rtca.ch - Raiffeisenbank Villmergen IBAN CH69 8080 8002 2751 8556 3

Ressort Rollstuhlsport:

- Führen der Präsenzliste der offiziellen Sportkurse
- Jahresbericht Sport für die GV und BSV-Abrechnung
- Unterstützung bei der Erstellung der BSV-Unterlagen (Präsenzlisten, Teilnehmerbefragungen, aktualisierte Diplome oder Curriculum Vitae der Leiter, Leistungsplanung für kommendes Jahr)
- Jahresplanung, Sportlizenzwesen
- Teilnahme an Ressortleiter-Sitzung der SPV

Ressort Kultur & Freizeit:

- Organisation von Anlässen (Clubreise, Grillabend, Tagesausflug, Chlaushock, Jubiläen, Ehrungen, etc.)
- Einladung Spielerabend Birrhard Open
- Jahresbericht für die GV und BSV-Abrechnung
- Budget und Jahresplanung
- Teilnahme an Ressortleiter-Sitzung der SPV

Ressort Rechts- & Sozialberatung:

- Ansprechpartner betreffend Rechts- und Sozialfragen
- Information der Mitglieder und des Vorstandes über aktuelle Themen
- Jahresbericht für die GV und BSV-Abrechnung
- Teilnahme an Ressortleiter-Sitzung der SPV (FORUM Recht)

Beisitzer:

- Unterstützung des Vorstandes in allen Aktivitäten
- Initiatives Engagement mit Einbringung von neuen Ideen
- Vertretung in einem anderen Ressort

Alle Vorstandsmitglieder:

- Grundsätzlich Anwesenheitspflicht an allen Vorstandssitzungen und GV
- Initiatives Engagement als Vorstandsmitglied erwünscht (Anlässe, Mitgliederrekrutierung, etc.)

Revisoren:

- Revision der Jahresrechnung zusammen mit Kassierin
- Revisionsbericht für die GV und BSV-Abrechnung per Ende Februar fertigstellen

Delegierte SPV:

- Teilnahme an der Delegiertenversammlung der SPV in Nottwil
- Bis zu zwei Personen sind dafür berechtigt (nur Aktivmitglieder)

Stand: 17. Februar 2025